

입찰유의서

제1조(목적) 이 유의서는 가톨릭관동대학교(이하 "본교"라 한다)가 행하는 가톨릭관동대학교 재판기 위탁운영업체 선정 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가신청) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래 기한까지 다음 각 호의 서류를 강원특별자치도 강릉시 범일로 579번길 24 본교 시설구매팀으로 직접 방문 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.

제반서류목록	제출기한
가. 입찰참가신청서(본교 서식) 및 입찰서 각 1부 나. 입찰이행보증보험증권(임대보증금 100분의 5 이상) 1부 다. 청렴계약이행서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서(본교 서식) 각 1부 라. 법인인감증명서 또는 인감증명서(개인의 경우) 1부 마. 법인등기부등본 또는 주민등록등본(개인의 경우) 1부 바. 사업자등록증 및 영업신고증 사본 각 1부 사. 납세완납증명서(국세 및 지방세) 각 1부 아. 최근 3년 실적 증명서 1부 자. 제안서 10부 및 저장매체(제안서 파일) 1개	2024.9.20.(금) 15:00까지 본교 시설구매팀 방문 제출
※ 본교 서식은 학교 홈페이지 내 입찰공고에 게시되어 있음 ※ 입찰참가신청서의 대표자 날인은 (법인)인감으로 날인하여야 함 ※ 위임장 및 사용인감계는 입찰참가신청서(대리인 및 사용인감 란)로 대체 가능함 ※ 사본의 경우 원본대조필을 하여야 함 ※ 제반 서류는 3개월(180일)이내에 발급한 것으로 인정함 ※ 제안서 및 파일은 USB형태로 제출하며, 제출된 USB는 반환하지 않음 ※ 제반 서류는 밀봉하여 인감날인 후 직접 제출을 원칙으로 함	

제3조(입찰보증금) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰신청 마감일까지 입찰금액의 100분의 50이상에 해당하는 금액의 입찰보증금을 보험업법에 의한 보험사업자가 발행한 보증보험증권으로 본교에 납부하여야 한다.

② 낙찰자가 소정의 기한(7일) 내에 계약을 체결하지 아니하거나 입찰 무효 등의 사유로 인하여 추후 입찰자격이 무효가 될 경우 당해 입찰보증금 전액은 본교에 귀속한다.

제4조(입찰) ① 입찰은 입찰참가 신청 또는 입찰참가 승낙을 받은 자 또는 그 대리인이 아니면 입찰에 참가할 수 없다.

② 제16조의 규정에 의한 부정당업자로서 입찰참가자격을 제한받고 있는 자 또는 그 대리인

은 입찰에 참가할 수 없다.

- ③ 입찰참가신청서의 기명날인은 인감 또는 사용인감을 사용하여야 한다.

제5조(경쟁입찰의 성립) 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

제6조(입찰의 무효) 다음 각 호 중 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰
- ② 기타 계약을 체결할 수 없는 사유가 발생하는 입찰

제7조(협상적격자 및 협상순위의 선정) ① 제안서의 평가 배점은 제안요청서의 평가표에 따른다.

- ② 협상적격자는 제안평가점수가 80점 이상인 자로 선정하며, 협상적격자가 없을 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있다.
- ③ 협상순서는 협상적격자 중 평가 고득점순에 따라 결정한다. 다만, 평가표 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 연 임대료 제안가격이 높은 제안자를 우선 순위자로 한다.

제8조(협상절차) ① 제7조에 의하여 결정된 합산점수가 높은 협상적격자부터 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 차순위자와 협상을 실시하지 아니한다.

- ② 제1항의 선순위 협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위자와 협상을 실시한다.
- ③ 본교는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

제9조(협상 및 낙찰자 결정) 협상순위에 따른 협상대상자가 본교가 제시하는 계약조건을 승낙하는 경우 또는 변경된 계약조건에 본교와 협상대상자가 상호 동의하는 경우 낙찰자로 결정한다.

제10조(협상기간) 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 2일의 범위 내에서 조정할 수 있다.

제11조(관계사항의 숙지) 입찰자는 입찰유의서, 제안요청서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제12조(입찰의 연기 등) ① 본교는 필요한 경우에는 예정된 입찰 또는 제안서(발표) 평가위원회의 일시를 연기 또는 취소할 수 있다.

- ② 본교는 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때에는 재공고입찰에 붙일 수 있다.

제13조(계약의 체결) ① 낙찰자는 본교로부터 낙찰통지를 받은 후 본교에 정하는 기간 이내에 필요한 관계서류를 구비한 후 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.
② 낙찰자가 정당한 이유 없이 제1항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 본교로부터 낙찰취소 조치를 받게 된다.

제14조(계약내용) ① 낙찰자와 체결할 계약의 주요 내용은 제안요청서의 "4. 주요 계약 조건"에 제시된 바와 같다.
② 본교는 본조 제1항에도 불구하고, 본교의 사정에 의해 실제 계약 시 계약조항 및 내용을 변경할 수 있다.

제15조(계약의 성립) 계약은 계약당사자 쌍방이 계약서를 작성, 날인함으로써 확정된다.

제16조(입찰참가자격 제한) 본교는 입찰자 또는 낙찰자가 다음 각 호에 해당하는 경우 입찰참가자격을 제한한다.

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동 시행령 제76조에 의한 제한을 받은 사실이 있는 자
- ② 공고일 기준 국세 및 지방세 체납사실이 존재하는 자
- ③ 식품위생법 제38조에 의한 결격사유가 있는 자
- ④ 공고일 기준 금융 불량 및 이상(당좌거래정지 등), 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함) 등의 사유
- ⑤ 본교를 상대로 하는 계약의 이행과정 중 분쟁·계약사항 불이행 등의 사실이 있는 자
- ⑥ 계약의 이행에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자

제17조(기타사항) 이 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 본교 해석을 적용한다.