

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

[2026. 5. 29.]



2026. 5.

가톨릭관동대학교



2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

CONTENTS

I. 모집단위 및 모집인원	3	IV. 전형요소 및 전형방법	7
II. 원서접수 및 전형일정	4	1. 전형방법	
1. 입학원서 접수기간		2. 동점자 처리기준	
2. 접수방법		V. 제출서류	8
3. 서류제출처		1. 제출서류(공통)	
4. 원서접수 시 유의사항		2. 추가 제출서류(의학과(의예과), 간호학과)	
5. 전형일정		3. 아포스티유(Apostile) 발급 절차	
III. 전형별 지원자격	5	4. 서류 제출 시 유의사항	
1. 공통지원자격		5. 최종 등록 후 서류 제출	
2. 자격구분별 지원자격		VI. 지원자 유의사항	11
○ 재외국민 및 외국인(2호)		VII. 전형료	12
○ 북한이탈주민(6호)		1. 전형료(원)	
○ 부모가 모두 외국인인 외국인(6호)		2. 전형료 환불	
○ 전 교육과정 이수자(7호)		VIII. 서식	13

I. 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위	입학 정원	모집인원								
				재외국민 및 외국인	북한이탈 주민	부모가 모두 외국인인 외국인	전교육 과정 이수자					
의과대학	의학	의학과(의예과)	55	2	3 (통합모집*)	제한없음						
	자연과학	간호학과 교직	120	2								
헬스케어융합대학	자연과학	임상병리학과	40	3 (통합모집*)				제한없음				
		치위생학과	40									
		작업치료학과	30									
트리니티융합대학	광역	자율전공학부	300							3 (통합모집*)	제한없음	
		인문사회	경영학전공									
	경찰학부 -경찰행정학전공/해양경찰학전공		130									
	사회복지학전공		40									
	조리외식경영학전공 교직		40									
	항공교통물류전공		20									
	미디어콘텐츠전공		20									
	자연과학	생명과학전공	20									
	공학	건축학부 -건축공학전공 교직 /건축학전공(5년제)	50									
		AI·소프트웨어융합학부 -컴퓨터소프트웨어전공/AI융합전공	30									
		항공운항전공	30									
		항공정비학전공	40									
		예체능	스포츠레저학전공									
	스포츠재활의학전공		70									
	스포츠지도학전공		40									
	실용음악전공 교직		20									
	CG디자인전공		30									
	광역	글로벌융합학부 -글로벌비즈니스전공 -글로벌관광경영전공 -한국어전공 -AI디지털전공	30	-	-	제한없음	-					

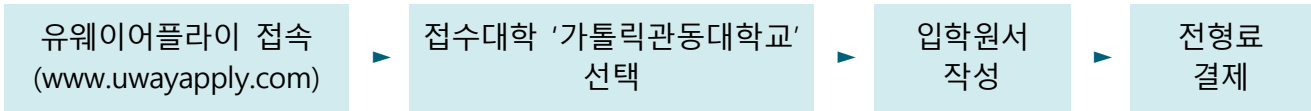
*통합모집은 모든 통합 모집단위 지원자를 대상으로 입학정원의 10%를 넘지 않는 범위 내에서 전형 총점이 높은 순으로 선발 (전형 총점이 높아도 모집단위 입학정원의 10%를 초과하는 경우 예비순위자가 됨)

- **교직** 이 표시된 모집단위는 교직이수가 가능하며, 이수 시 교육부 중등학교 2급 정교사 취득가능
- 의학과(의예과): 한국의학교육평가원의 '의학교육 평가인증' '2년 인증' 획득('25. 3. ~ '27. 2.)
- 간호학과: 한국간호교육평가원의 '간호교육 인증평가' '5년 인증' 획득('22. 12. ~ '27. 12.)
- 건축학전공(5년제): 한국건축학교육인증원의 '건축학교육 프로그램' 최고등급인 '6년 인증' 획득('23. 1. ~ '29. 1.)
- 항공운항전공: 국토교통부 '항공종사자(조종사 과정) 전문교육기관' 지정 및 '항공안전관리시스템' 승인기관('19. 2.)
- 자율전공학부는 진로탐색 후 트리니티융합대학 내의 희망전공 또는 자기설계 교육과정 선택 가능

Ⅱ. 원서접수 및 전형일정

1. 입학원서 접수기간: 2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 10.(금) 18:00

2. 접수방법: 온라인 원서접수



3. 서류제출처(해당자): (25601)강원특별자치도 강릉시 범일로579번길 24
가톨릭관동대학교 마리아관 205호 입학관리팀

4. 원서접수 시 유의사항

- 접수완료 후 내용 변경(전형 및 모집단위 등), 접수 취소 및 환불 불가
- 원서접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임
- 면접고사를 실시하는 지원자는 원서접수 시 수험생 본인의 최근 6개월 이내에 촬영한 증명 사진(3×4cm) 파일 첨부
- 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수오류 등은 본인의 책임이니 유의
- 지원자의 주소, 전화번호, 추가 연락처는 전형기간 중 사용되므로 정확히 기재하여야 하며, 원서접수 후 변경된 정보는 우리 대학 입학관리팀(033-649-7000)으로 반드시 통보
- 서류제출 대상자가 제출기간 내에 서류를 제출하지 않는 경우 입학전형대상에서 제외될 수 있음

5. 전형일정

구분	일정
원서접수	2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 10.(금) 18:00
서류제출기한(해당자)	2026. 7. 15.(수) 17:00 (우체국 소인기준)
1단계 합격자 발표 [의학과(의예과), 간호학과만 해당]	2026. 8. 12.(수) 15:00
면접고사*	2026. 8. 21.(금)
최종 합격자발표	2026. 8. 28.(금) 15:00
최종합격자 원본서류 제출기한	2026. 8. 28.(금) ~ 9. 11.(금)
합격자 온라인 문서등록	2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 16:00
합격자 등록금 납부	2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 16:00
미등록충원	충원합격자 발표 2026. 12. 23.(수) ~ 12. 29.(화) 18:00 ※마지막 날 홈페이지 발표는 14:00까지, 18:00까지 개별통보
	충원합격자 등록 2026. 12. 30.(수) 16:00

* 면접고사 시간 및 장소는 2026. 8. 12.(수) 15:00 입학홈페이지(ipsi.cku.ac.kr)에 안내

※ 위 일정은 대학 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경사항이 있는 경우 입학홈페이지에 공지, 전형기간 중 수시로 확인해야 함

Ⅲ 전형별 지원자격

1. 공통지원자격

- 국내외 고등학교 졸업자 또는 2027년 2월 졸업예정자(단, 일본 소재 고교는 2027년 3월) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 자
- 위의 조건에 해당하면서 아래의 자격구분별 지원자격을 충족하는 자
(단, 북한이탈주민, 부모가 모두 외국인인 외국인, 전교육과정 이수자는 모집인원 제한 없음)

※ 가톨릭관동대학교 재외국민과 외국인 특별전형은 한국대학교육협의회가 「2027학년도 대학 입학전형 기본사항」에서 공지한 지원자격을 기준으로 진행함

※ 코로나19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 우리 대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 인정 여부를 판단함

2. 자격구분별 지원자격

가. 재외국민 및 외국인(2호)

구분	지원자격
국외재학기간	- 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3개 학년 이상
국외체류기간	- 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 - 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무, 사업, 영업

※ 세부 지원자격

구분	기준
국외근무자	- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외근무자의 자녀	- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외재학기간	- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

구분	기준
국외체류일수 조건	<ul style="list-style-type: none"> - 학생이 학기 개시 일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 체류일수 산정 시, 소수점 절사

㉑ 북한이탈주민(6호)

구분	지원자격
북한이탈주민(6호)	「북한이탈주민법」제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민

※ 북한이탈주민이란 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 자로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 않은 자

㉒ 부모가 모두 외국인인 외국인(6호)

구분	지원자격
부모가 모두 외국인인 외국인(6호)	<p>부모가 모두 외국인인 외국인으로 아래의 자격요건 중 1개 이상을 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 한국어능력시험 TOPIK 3급(PBT 또는 IBT) 이상 <ul style="list-style-type: none"> ※ 예체능 계열 (스포츠레저학전공, 스포츠재활의학전공, 스포츠지도학전공, 실용음악전공, CG디자인전공) 지원자는 TOPIK 2급 이상 ② 세종학당 한국어 중급1 과정 이상 이수 ③ 사회통합프로그램 3단계 이상 이수하거나 사전평가 61점 이상 취득

※ 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정

㉓ 전 교육과정 이수자(7호)

구분	지원자격
전 교육과정 이수자(7호)	<p>우리나라 학제(12학년)에 준하는 전 교육과정을 국외에서 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민으로 아래의 자격요건을 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 한국어능력시험 TOPIK 4급 이상

※ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정

- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정
- 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 함(단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정)

※ 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 인정

※ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정

IV. 전형요소 및 전형방법

1. 전형방법

모집단위	전형요소 반영비율	
	1단계	2단계
의학과(의예과), 간호학과	서류 100%(1,000점) ※ 재외국민및외국인(2호) 5배수, 그 외 일정 인원	1단계 성적 70%(700점) + 면접 30%(300점)
의학과(의예과), 간호학과를 제외한 모집단위	면접 100%(100점) ※ 40점 미만 불합격	

※ 평가점수는 반올림하여 소수점 둘째자리까지 반영

2. 동점자 처리기준

- ① 서류전형 성적우수자
- ② 면접전형 성적우수자
- ③ 외국학교의 재학기간이 많은 자

V. 제출서류

1. 제출서류(공통)

구분	제출서류
재외국민 및 외국인(2호)	<ol style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)증명서 초·중·고등학교 재학(사실)증명서 초·중·고등학교 성적증명서 - 제출 서류 중 학년/학기 부분을 형광펜 등으로 표시하고, 서류 우측 상단에 해당 학년/학기를 기재 (예: G1-1, Y2-1~Y4-1 등)하여 제출 가족관계증명서(학생) 출입국사실증명서(부, 모, 학생) 사실증명발급·열람신청위임장 【별지 서식 9호】(부, 모, 학생) 여권 사본(부, 모, 학생) 재외국민등록부등본(부, 모, 학생) (국외 파견 재직자 및 현지 취업자) 부모 중 1인 재직증명서 (현지 취업자와 자영업자) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 (현지 취업자) 국외 재직회사의 법인세 납부이력 (현지 자영업자) 자영업자의 국외 세금납부증명서 국외학교 학제일정(School Calender) 사유서 【별지 서식 8호】(해당자에 한함)
북한이탈주민(6호)	<ol style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함) 학력확인서 또는 학력인정증명서(해당자에 한함) 국외학교 학제일정(School Calender) 사유서 【별지 서식 8호】(해당자에 한함)
부모가 모두 외국인인 외국인(6호)	<ol style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)증명서 고등학교 재학증명서 고등학교 성적증명서 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서 외국국적증명서(부, 모, 학생의 시민권 사본 또는 여권 사본) 한국어 능력시험 입증서류 국외학교 학제일정(School Calender) 사유서 【별지 서식 8호】(해당자에 한함)
전교육과정 이수자(7호)	<ol style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)증명서 초·중·고 재학(사실)증명서 초·중·고 성적증명서 - 제출 서류 중 학년/학기 부분을 형광펜 등으로 표시하고, 서류 우측 상단에 해당 학년/학기를 기재 (예: G1-1, Y2-1~Y4-1 등)하여 제출 출입국사실증명서 사실증명발급신청위임장 【별지 서식 9호】(부, 모, 학생) 신분증 사본 한국어 능력시험 입증서류 국외학교 학제일정(School Calender) 사유서 【별지 서식 8호】(해당자에 한함)

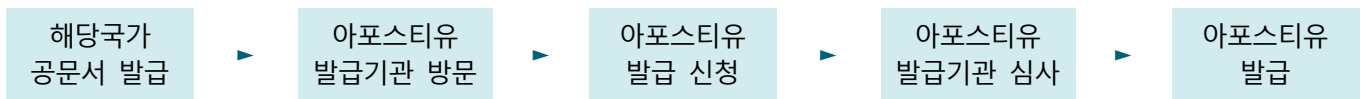
2. 추가 제출서류(의학과(의예과), 간호학과 지원자만 해당)

구분	제출서류	비고
1	공인영어성적(2024. 8. 28. 이후 취득성적) - 의학과(의예과): TOEFL IBT, NEWTEPS 중 1개 이상 필수제출 - 간호학과: TOEFL IBT, NEWTEPS, TOEIC 중 1개 이상 필수제출	1) 별지 서식 1호 2) 해당 공인영어성적표
2	SAT, ACT, IB, AP 등 기타 시험성적(해당자에 한함)	별지 서식 2호
3	영어 이외의 어학능력 입증서류(해당자에 한함)	별지 서식 3호
4	고교과정 중 활동사항 입증서류: 봉사활동(해당자에 한함)	별지 서식 4호
5	고교과정 중 활동사항 입증서류: 학술활동(해당자에 한함)	별지 서식 5호
6	고교과정 중 활동사항 입증서류: 수상경력(해당자에 한함)	별지 서식 6호
7	고교과정 중 활동사항 입증서류: 자격증(해당자에 한함)	별지 서식 7호

※ [별지 서식 4호~7호] 고교과정 중 활동사항 증빙서류 우측 상단에 해당 항목별 번호 명시 필수(연필로 표시)

3. 아포스티유(Apostille) 발급 절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서(사립학교 등)



*사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나, 통상 해당 국가 관련 법령에 따라 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인이 가능함

4. 서류 제출 시 유의사항

가. 모든 서류는 사본 제출이 가능하며, 제출한 서류는 반환하지 않음

나. 최종 합격자 발표 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 사본과 상이한 경우, 합격 취소 또는 입학 취소 등의 조치를 취할 수 있음

다. 국외에서 발급받아 제출한 서류는 해당국의 영사확인서 또는 아포스티유 인증이 필요. 단, 교육부 인가 재외한국학교 발행 서류는 제외

외국소재 학교에서 발급받은 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서 제출 시 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출합니다.

중국내 학력 취득자는 중국 교육부 운영 학력인증센터 발행 '학력 인증보고서' 제출합니다.

라. 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 공증 받은 국문 번역서를 첨부해야 함

마. 제출서류상의 성명이 서로 다른 경우에는 동일인임을 확인 할 수 있는 증명서를 첨부해야 함

바. 조기졸업, 월반 등 기타 특이사항이 있는 경우 해당 기관에서 사유서를 발급받아 제출해야 함

사. (고교과정 중 활동사항 입증서류, 의학과(의예과), 간호학과 지원자만 해당)

- 고등학교 재학 중 취득한 자료만 서류평가에 반영됨
- 발행기관(학교 포함) 및 해당 기관 직인이 없는 서류 및 실적물 제출 불가(사진, 활동자료, 발표자료, 트로피, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등)

5. 최종 등록 후 서류 제출

가. 제출 대상: 2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 최종등록자 중 서류 사본 제출자

나. 제출 방법: 등기우편 제출

※ 우편 제출 시, 원서접수 사이트 "출력물" 페이지에서 "발송용봉투표지"를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

다. 제출 서류(원본): 고등학교 졸업(예정)증명서, 초·중·고 재학증명서, 초·중·고 성적증명서

라. 제출 기한: 2026. 8. 28.(금) ~ 2026. 9. 11.(금) (우체국 소인 기준)

VI 지원자 유의사항

1. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
 - ※ 재외국민 및 외국인(2호)전형 포함
2. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리됨
3. 재외국민과 외국인 특별전형 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
4. 재외국민과 외국인 특별전형 합격자 등록(온라인 문서등록) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
5. 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에 지원할 수 없음
6. 우리 대학 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 우리 대학에 지원할 수 없음
7. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
8. 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있음. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 우리 대학 등록금 반환기준에 준하여 반환함
9. 수험생은 홈페이지를 통해 합격 여부를 조회해야 하는 의무가 있음
10. 지원자격에서 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)함
11. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정(전·편입학 시 월반은 미인정)
12. 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우 우리 대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 입학전형위원회의 심의를 통해 지원자격을 인정할 수 있음
13. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않음. 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용으로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음
14. 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 재외국민과 외국인 특별전형 지원 자격에서는 인정하지 않음. 단, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함
15. 자격확인을 위하여 상황에 따라 검증에 대한 추가서류를 요청할 수 있음
16. 총원합격자 유선통보 시 연락처별 각 3회 통화시도에도 불구하고 연락이 안되는 경우 등록포기불합격 처리하며 추후 이의를 제기할 수 없음
17. 우리 대학 합격자등록(문서등록, 등록금 납부 등) 기간 내 등록을 하지 않은 자는 등록을 포기하는 것으로 간주함
18. 모집인원이 미달되더라도 우리 대학의 입학전형위원회에서 지원자의 학업능력이 현저하게 부족한 것으로 판단하는 경우 입학을 허가하지 않을 수 있음
19. 입학전형 자료 및 제출서류는 공개 및 반환하지 않음
20. 외국인 합격자는 출입국 관련 기관의 사증 발급 및 비자 신청이 거부될 경우 입학이 취소됨. 이에 따른 전형료는 반환하지 않으며, 납부한 등록금 전액을 환불함
21. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 입학전형위원회에서 결정함

Ⅶ. 전형료

1. 전형료(원)

모집단위	전형료 [㉠]	온라인접수 수수료 [㉡]	결제총액(㉠+㉡)
의학과(의예과), 간호학과	180,000	5,000	185,000
의학과(의예과), 간호학과를 제외한 모집단위	60,000	5,000	65,000

2. 전형료 환불

- 가. 환불서류: **2026. 7. 15.(수)까지** 등기우편 제출 ※ 마감일 우체국 등기우편 접수까지 인정
 나. 제출처: 강원특별자치도 강릉시 범일로579번길 24 가톨릭관동대학교 마리아관 205호
 입학관리팀 전형료환불 담당자앞
 다. 전형료 환불 금액

전형료 반환 사유	제출 서류	반환금액	
국가보훈대상자	대학입학특별전형 대상자 증명서	납부한 입학전형료 전액	
기초생활수급자	수급자 증명서(수험생 명의 발급)		
차상위계층	(해당서류 택 1) · 차상위계층 확인서 · 자활근로자 확인서		· 장애(아동)수당 대상자 확인서 · 장애인연금 대상자 확인서 · 차상위본인부담경감대상자증명서
	※ 수험생 명의로 발급받지 않은 서류는 복지급여 대상 가구임을 증명하기 위해 가족관계증명서, 주민등록등본 함께 제출		
한부모가족 지원 대상자	한부모가족 증명서 (수험생 명의 발급)		
지원자의 귀책이 없는 사유(천재지변, 대학의 귀책사유 등)로 전형 응시가 불가능한 경우		20,000원	
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하였거나 본인의 사망으로 전형 응시가 불가능한 경우			
면접고사 대상자 중 지원자격 미비, 질병 또는 사고 등으로 전형고사 응시가 불가능한 경우		20,000원	
의학과(의예과), 간호학과 1단계 불합격자		30,000원	

- ※ 제출서류 발급기준일(지원자격 산정기준일): 2026. 7. 1.
- ※ 전형료는 원서접수 시 기재한 환불계좌로 송금
- ※ 전형료 반환 사유에 해당하는 자는 **2026. 7. 15.(수)까지** 관련 서류를 제출하여야 하며, 기한 내 미제출 시 전형료 환불이 불가함
- ※ 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불 받을 수 없음

Ⅷ. 서식

【별지 서식 1호】 공인영어성적

공인영어성적

수험번호	
성 명	

영어성적 유형			
시 험 명	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT	<input type="checkbox"/> NEWTEPS	<input type="checkbox"/> TOEIC
발행기관			
시험성적	점	점	점
성적확인 계정정보	ID: PW:	성적표에 진위 여부 확인을 위한 QR 또는 일련번호 등 전체 포함되어야 함	
<p>해당 공인영어성적표 필수제출</p> <p>※ 의학과(의예과): TOEFL IBT, NEWTEPS 중 1개 이상 필수제출</p> <p>※ 간호학과: TOEFL IBT, NEWTEPS, TOEIC 중 1개 이상 필수제출</p>			

기타 시험성적

	수험번호			
	성 명			
1	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:
2	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:
3	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:
4	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:
5	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:
6	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:
7	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:
8	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	점
	성적확인 계정정보	ID:		PW:

제출서류: 시험성적 증빙

※ 보유한 기타 시험성적이 8개 이상일 경우, 항목 추가 작성 가능

영어 외 어학능력

수험번호				
성 명				
1	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	
2	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	
3	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	
4	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	
5	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	
6	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	
7	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	
8	시 험 명		취득일자	. . .
	발행기관		시험성적	

제출서류: 시험성적 증빙
 ※ 보유한 영어 외 어학능력이 8개 이상일 경우, 항목 추가 작성 가능

([별지 서식 4호~7호]고교과정 활동사항 증빙서류 항목별 번호 명시 예시)

※ 서류 확인 시 활동사항과 증빙서류 대조가 용이하기 위함으로 아래 예시 외의 경우 활동사항에 대한 증빙서류가 매칭되어 확인이 가능하도록 증빙서류에 각 항목별 번호를 명시해주시기 바랍니다.

1	내 용	
2	내 용	
	:	

예시1

00활동 증빙1

증빙서류 1

※ 증빙서류 우측 상단에 항목별 번호 명시

예시2

한 항목에 대한 증빙서류가 2건 이상일 경우

00활동 증빙2-1

증빙서류 2-1

00활동 증빙2-2

증빙서류 2-2

※ 항목에 대한 증빙서류가 2건 이상일 경우 2-1, 2-2 등으로 번호 표기

예시3

하나의 증빙서류에 여러 항목이 포함된 경우

증빙내용1		00활동 증빙1
증빙내용2		00활동 증빙2
:		:

※ 하나의 증빙서류에 여러 항목이 포함된 경우, 우측 상단이 아닌 해당 내용 우측에 번호 표기

고교과정 활동사항(봉사활동)

	수험번호			
	성 명			
1	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
2	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
3	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
4	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
5	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
6	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
7	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
8	내 용			
	봉사기간 ~		
	발행기관	봉사시간	시간	
제출서류: 봉사활동 증빙 ※ 내용 30자 이내 작성 ※ 보유한 고교과정 활동사항(봉사활동)이 8개 이상일 경우, 항목 추가 작성 가능 ※ 고교과정 중 활동사항 증빙서류 우측 상단마다 해당 항목별 번호 명시 필수(연필로 표시)				

고교과정 활동사항(학술활동)

수험번호		
성 명		
1	내 용	
	일 자	
	발행기관	
2	내 용	
	일 자	
	발행기관	
3	내 용	
	일 자	
	발행기관	
4	내 용	
	일 자	
	발행기관	
5	내 용	
	일 자	
	발행기관	
6	내 용	
	일 자	
	발행기관	
7	내 용	
	일 자	
	발행기관	
8	내 용	
	일 자	
	발행기관	

제출서류: 학술활동 증빙

※ 내용 30자 이내 작성

※ 보유한 고교과정 활동사항(학술활동)이 8개 이상일 경우, 항목 추가 작성 가능

※ **고교과정 중 활동사항 증빙서류 우측 상단마다 해당 항목별 번호 명시 필수(연필로 표시)**

고교과정 활동사항(수상경력)

	수험번호	
	성 명	
1	내 용	
	일 자	
	발행기관	
2	내 용	
	일 자	
	발행기관	
3	내 용	
	일 자	
	발행기관	
4	내 용	
	일 자	
	발행기관	
5	내 용	
	일 자	
	발행기관	
6	내 용	
	일 자	
	발행기관	
7	내 용	
	일 자	
	발행기관	
8	내 용	
	일 자	
	발행기관	

제출서류: 수상 증빙
 ※ 내용 30자 이내 작성
 ※ 보유한 고교과정 활동사항(수상경력)이 8개 이상일 경우, 항목 추가 작성 가능
 ※ **고교과정 중 활동사항 증빙서류 우측 상단마다 해당 항목별 번호 명시 필수(연필로 표시)**

고교과정 활동사항(자격증)

수험번호		
성 명		
1	내 용	
	일 자	
	발행기관	
2	내 용	
	일 자	
	발행기관	
3	내 용	
	일 자	
	발행기관	
4	내 용	
	일 자	
	발행기관	
5	내 용	
	일 자	
	발행기관	
6	내 용	
	일 자	
	발행기관	
7	내 용	
	일 자	
	발행기관	
8	내 용	
	일 자	
	발행기관	

제출서류: 자격 증빙

※ 내용 30자 이내 작성

※ 보유한 고교과정 활동사항(자격증)이 8개 이상일 경우, 항목 추가 작성 가능

※ **고교과정 중 활동사항 증빙서류 우측 상단마다 해당 항목별 번호 명시 필수(연필로 표시)**

사 유 서

수험번호	
성 명	
구 분	<input type="checkbox"/> 학기결손 <input type="checkbox"/> 학기중복 <input type="checkbox"/> 월반 <input type="checkbox"/> 휴학 <input type="checkbox"/> 출입국사실 <input type="checkbox"/> 제3국수학 <input type="checkbox"/> 조기졸업 <input type="checkbox"/> 기타
제출서류: 사유 증빙	

【별지 서식 9호】 사실증명 발급·열람 신청서

사실증명 발급 · 열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT
(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)		성명 (Full Name)		연락처 (Phone No.)
		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)		
증명종류 Type of Certificate		<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)		
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		[]포함 []미포함		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes []미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes []미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes []미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes []미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English <input type="checkbox"/> 표기 Yes []미표기 No		
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) 부터(from) 까지(to)				
용도 (Purpose)				

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
 I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인)(Signature or Seal)

가톨릭관동대학교 총장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.
 I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람) (서명 또는 인)
 Name of Principal(Authorizing Person) (Signature or Seal)

※ 붉은색 부분만 작성, 해당자(지원자, 부모)의 서명 또는 인 작성